

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

1. OBJETIVO DE LA UNIDAD

Orientar y coordinar técnicamente la toma de decisiones y las acciones del Servicio Estatal de Autonomías, mediante la elaboración, seguimiento y evaluación de instrumentos normativos, metodológicos y operativos de planificación de corto, mediano y largo plazo, implementando los Sistemas de Planificación, de Inversión Pública y de Programación de Operaciones, así como el seguimiento a la ejecución, en concordancia con las directrices del Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Estratégico de la entidad.

2. FUNCIONES

Son funciones específicas:

- ✓ Coordinar y articular los procesos de planificación estratégica y operativa, el seguimiento y la evaluación de las actividades con las Direcciones de Área y Unidades Organizacionales del Servicio Estatal de Autonomías.
- ✓ Articular la formulación y gestión de programas y proyectos en función a sus planes institucionales y políticas intersectoriales.
- ✓ Verificar que los programas y proyectos de la entidad estén alineados a los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional, aprobado por la Dirección Ejecutiva.
- ✓ Articular el seguimiento y la evaluación de la planificación de mediano y corto plazo de la entidad.
- ✓ Implementar los sistemas de Planificación, Seguimiento y Evaluación, en concordancia con las directrices del Sistema de Planificación Integral Estatal emitidas por el órgano rector Ministerio de Planificación del Desarrollo.
- ✓ Desarrollar e implantar los sistemas de Planificación, Seguimiento y Evaluación, en concordancia con las directrices del Sistema de Planificación Integral Estatal, emitidas por el Ministerio de Planificación del Desarrollo.
- ✓ Implementar el Sistema de Programación Operativa y su reglamentación.
- ✓ Elaborar y administrar la información referente a la gestión y ejecución de planes, programas y proyectos.
- ✓ Elaborar y/o reformular el Plan Estratégico Institucional, el Programa de Operaciones Anual y el Plan Anual de Desarrollo, en coordinación con los Directores de Área y Jefes de Unidad.
- ✓ Realizar el seguimiento y evaluación del cumplimiento de los objetivos y resultados del Servicio Estatal de Autonomías en relación al Plan Sectorial, Plan Estratégico Institucional

(PEI) y el Programa de Operaciones Anual (POA) en el marco del Plan Nacional de Desarrollo (PND).

- ✓ Asistir a la Máxima Autoridad Ejecutiva a través de la elaboración de informes de seguimiento a la gestión y ejecución de los planes, programas y proyectos de la entidad.

3. INSUMOS Y PRODUCTOS

Son insumos:

- ✓ Ley 1178, de Administración y Control Gubernamentales
- ✓ Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones
- ✓ Normas Básicas del Sistema de Inversión Pública
- ✓ Normas Básicas del Sistema de Planificación
- ✓ Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa
- ✓ Directrices de Formulación Presupuestaria

Son productos:

- ✓ Plan Estratégico Institucional
- ✓ Programa de Operaciones Anual
- ✓ Ajuste del Plan Estratégico Institucional
- ✓ Formulación y reformulación del POA
- ✓ Informe de Seguimiento y Evaluación Trimestral del POA
- ✓ Informe de Atribuciones
- ✓ Memoria Institucional
- ✓ Informes (trimestrales y semestrales) por fuente de financiamiento

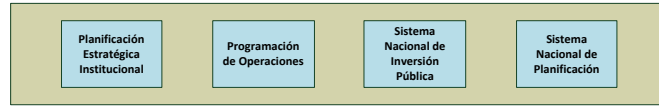
4. MAPA DE PROCESOS

El mapa de procesos es el siguiente:

CLIENTES / USUARIOS

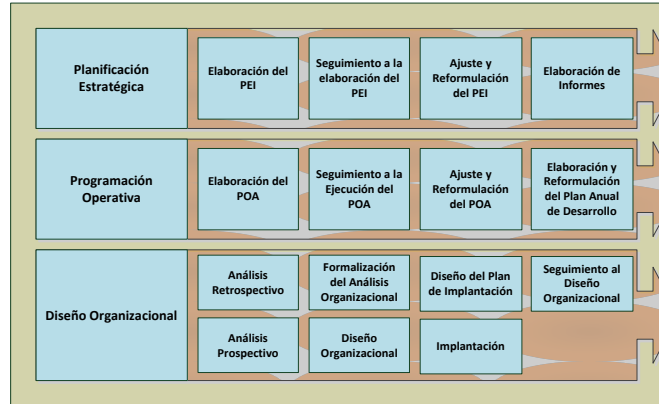
MAPA DE PROCESOS: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

PRODUCTOS / SERVICIOS



- Externos:**
- Ministerio de Autonomías
 - Ministerio de Economía y Finanzas
 - Demás entidades del gobierno central
 - Gobiernos Autónomos Departamentales
 - Gobiernos Autónomos Municipales
 - Gobiernos Autónomos Regionales
 - Gobiernos Autónomos Indígena Originario Campesinos
 - Entidades desconcentradas y descentralizadas

- Internos:**
- Dirección Ejecutiva
 - Direcciones y Unidades Organizacionales del SEA



- Plan Estratégico Institucional
- Programa de Operaciones Anual
- Ajuste del Plan Estratégico Institucional
- Formulación y reformulación del POA
- Informe de Seguimiento y Evaluación Trimestral del POA
- Informe de Atribuciones
- Memoria Institucional
- Informes (trimestrales y semestrales) por fuente de financiamiento
- Informes Técnicos periódicos y específicos

