



# Planificación y Seguimiento al Plan de Implantación del SOA- Gestión 2018

[**Síntesis**]

[Este documento ha sido elaborado en el marco de la normativa RE-SOA, para que los resultados del Análisis Organizacional puedan ser planificados y posteriormente se realice un Seguimiento a la Implementación, garantizando así la implementación del Sistema de Organización Administrativa SOA]

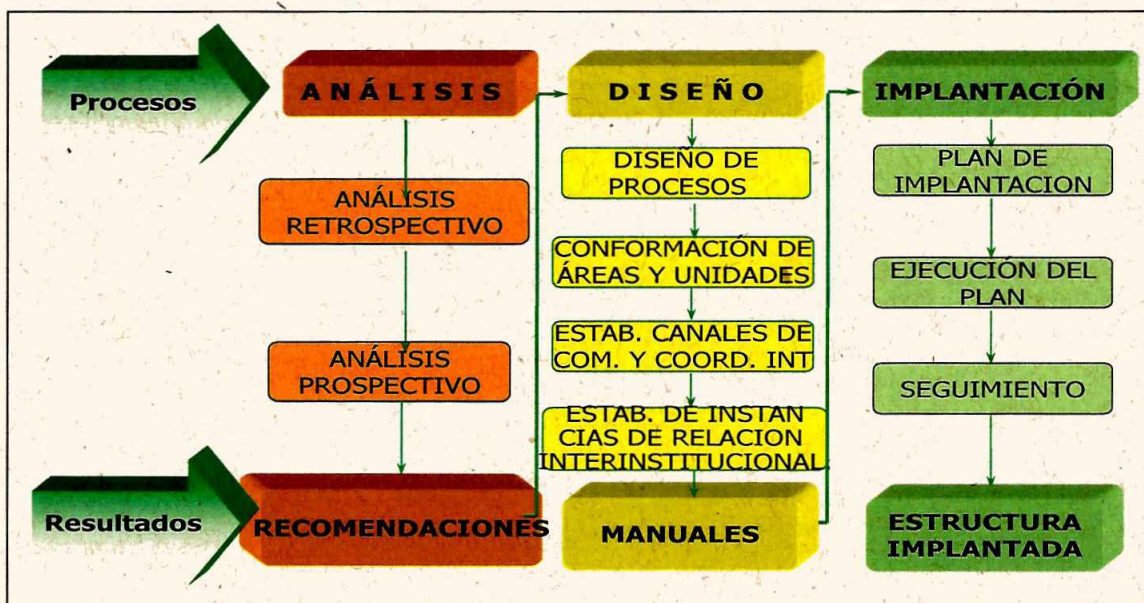


SERVICIO ESTATAL DE AUTONOMÍAS  
Unidad de Planificación



## DESARROLLO CONCEPTUAL DEL PLAN DE IMPLANTACION

La norma Básica del Sistema de Organización Administrativa NB SOA establece tres componentes que permiten el funcionamiento del SOA en las entidades públicas, como se detallan a continuación:



Con relación al componente 3, es necesario tomar en cuenta su conceptualización en el marco del RE SOA del SEA:

## IMPLANTACIÓN DEL DISEÑO ORGANIZACIONAL

### *Objetivo del proceso de implantación del diseño o rediseño Organizacional*

La implantación del diseño o rediseño organizacional, tiene por objeto la aplicación de la nueva estructura organizacional del Servicio Estatal del Autonomías con la finalidad de lograr las acciones de corto plazo definidos en el plan operativo Anual aprobado.

### ***Plan de implantación***

Sólo cuando existan modificaciones en la estructura organizacional del Servicio Estatal de Autonomías, obtenido como resultado del Análisis y Diseño Organizacional descrito en los artículos anteriores, deberá elaborarse un plan de implantación, el mismo que será aprobado por el (la) Director (a) Ejecutivo (a), conteniendo:

- a) **Objetivos y estrategias de implantación. Se deberá establecer los resultados que se espera alcanzar en la implantación de la estructura organizacional adoptada, incluyendo la descripción de las actividades que se desarrollarán para alcanzar dichos objetivos.**
- b) **Cronograma. Se deberá determinar las fechas y los plazos en que se llevarán a cabo las actividades de implantación.**
- c) **Recursos. Se deberá definir los recursos humanos, materiales y financieros que se estimen necesarios para implantar el plan.**
- d) **Responsables de la implantación. Se establecerán los responsables involucrados de cada unidad del Servicio Estatal de Autonomías.**
- e) **Programa de difusión. Se tiene que diseñar programas de difusión y orientación mediante manuales, guías o instructivos, a fin de internalizar, adiestrar y/o capacitar a funcionarios involucrados, sobre los cambio que se van a introducir en la estructura organizacional del Servicio Estatal de Autonomías.**
- f) **Seguimiento. Deberá realizarse acciones de seguimiento para realizar los ajustes necesarios en la estructura que está implantada y funcionando.**



Servicio Estatal  
de Autonomías

## PLAN DE IMPLANTACIÓN 2018

FORMULARIO

PLAN DE  
IMPLANTACIÓN

### 1.- Objetivo y estrategia de implantación:

Programar los ajustes que reporta el Análisis Organizacional a la Estructura Organizacional para posteriormente aplicar la nueva estructura organizacional del Servicio Estatal del Autonomías con la finalidad de lograr las acciones de corto plazo definidos en el plan operativo Anual aprobado.

### 2.- Recursos Humanos, Materiales y Financieros necesarios para la Implantación

Las actividades que se planifican en el siguiente plan de implantación se realizaran con el recursos humano existente en el SEA, por lo tanto no se requieren recursos financieros para realizar los ajustes y la implantación.

### 3.- Cronograma

Nº	Actividades	Responsables	Cronograma
1	Actualización del Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa-RE SOA	UPLA	Julio agosto
2	Envío Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa para su compatibilización al MEFP	UPLA	27 de septiembre
3	El MEFP devuelve el RE SOA al SEA solicitando Tabla comparativa de modificación	UPLA	16 de octubre
4	Envío al MEFP de Tabla comparativa del RE SOA del SEA	UPLA	3 de diciembre
5	Envío a las áreas cuestionario de relevamiento de Instrumentos Organizacionales para la elaboración del Análisis Organizacional,	UPLA- Unidades	22 de octubre
6	Información solicitada a las direcciones y Unidades relevada, enviada a la UPLA el 31 de octubre	UPLA- Unidades	31 de octubre
7	Formulación del Análisis Organizacional 2018	UPLA	Noviembre
8	Elaboración del Plan de Implantación y su seguimiento a los ajustes e implantación	UPLA	Noviembre diciembre
9	Actualización del Manual de Organización y Funciones del SEA	UPLA-Unidades	Noviembre Diciembre
10	Rediseño de Procesos y ajustes a los existentes de las direcciones y Unidades del SEA	UPLA-Unidades	Noviembre Diciembre
11	Elaboración de Mapas de Procesos y procedimientos de las Direcciones y Unidades del SEA	UPLA-Unidades	Noviembre Diciembre
11	Diseño de flujogramas de procedimientos	UPLA-Unidades	Noviembre Diciembre
12	Revisión de la codificación de los Manuales de Procedimientos	UPLA-Unidades	Noviembre Diciembre
13	Formalización de Manuales y gestión de su aprobación	D. Jurídica	Diciembre
14	Socialización y Difusión	UCOM	Diciembre
15	Seguimiento a la Implantación del SPO	UPLA	Enero



## SEGUIMIENTO AL PLAN DE IMPLANTACIÓN

FORMATO  
SEGUIMIENTO AL PLAN  
DE IMPLANTACIÓN

Fecha de llenado de la Matriz: 1 de Noviembre de 2018

### 1.- Datos del Diseño/Rediseño Organizacional


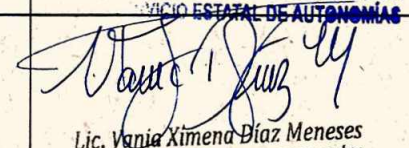
Actividades de Rediseño Organizacional

Conclusiones del Análisis organizacional

### 2.- Seguimiento a Actividades de Implantación Programadas

Nº	Descripción de la Actividad Programada	Responsable	Estado de Situación	% de Avance	Documentos de Respaldo	Justificación
	Actualización del Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa-RE SOA	UPLA	Concluida	100%	Nota	N/A
	Envío Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa para su compatibilización al MEFP	UPLA	Concluida	100%	Nota	N/A
	El MEFP devuelve el RE SOA al SEA solicitando Tabla comparativa de modificación	UPLA	Concluida	100%	Nota	INFORME SAYCO SEA/UAI-Nº06/2017 Elaborado por primera vez Solicitud pro ser 2da compatibilización
	Envío al MEFP de Tabla comparativa del RE SOA del SEA	UPLA	Concluida	100%	Nota	N/A
	envío a las áreas cuestionario de relevamiento de Instrumentos Organizacionales para la elaboración del Análisis Organizacional,	UPLA- Unidades	Concluida	100%	Nota	N/A
	Información solicitada a las direcciones y Unidades relevada, enviada a la UPLA el 31 de octubre	UPLA- Unidades	Concluida	100%	Nota	N/A
	Formulación del Análisis Organizacional 2018	UPLA	Concluida	100%	Nota y Documento	INFORME SAYCO SEA/UAI-Nº06/2017 Elaborado por primera vez
	Elaboración del Plan de Implantación y su seguimiento a los ajustes e implantación	UPLA	Concluida	100%	Documento	INFORME SAYCO SEA/UAI-Nº06/2017 Elaborado por primera vez
	Actualización del Manual de Organización y Funciones del SEA.	UPLA- Unidades	Concluida	100%	Documento MOF	INFORME SAYCO SEA/UAI-Nº06/2017

Rediseño de Procesos y ajustes a los existentes de las direcciones y Unidades del SEA	UPLA- Unidades	Concluida	100%	Documento MPP	INFORME SAYCO SEA/UAI-N°06/2017
Elaboración de Mapas de Procesos y procedimientos de las Direcciones y Unidades del SEA	UPLA- Unidades	Concluida	100%	Documento MPP	INFORME SAYCO SEA/UAI-N°06/2017
Diseño de flujogramas de procedimientos	UPLA- Unidades	Concluida	100%	Documento MPP	INFORME SAYCO SEA/UAI-N°06/2017
Revisión de la codificación de los Manuales de Procedimientos	UPLA- Unidades	Concluida	100%	Documento MPP	INFORME SAYCO SEA/UAI-N°06/2017
Formalización de Manuales organizacionales y de Procesos.	D.Juridica	Concluida	100%	Documento MPP	INFORME SAYCO SEA/UAI-N°06/2017
Socialización y Difusión	UCOM	Concluida	100%		

Nombre y Apellido	Cargo	Firma y Sello
Lic. Rodrigo Puerta Orellana	Director Ejecutivo	 Rodrigo Puerta Orellana DIRECTOR EJECUTIVO a.i. SERVICIO ESTATAL DE AUTONOMÍAS
Lic. Rosario Villamil Velasco	Jefa de la Unidad de Planificación	 Lic. Rosario Villamil Velasco JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN SERVICIO ESTATAL DE AUTONOMÍAS
Lic. Vania Ximena Díaz Meneses	Profesional en Planificación	 Lic. Vania Ximena Díaz Meneses PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN SERVICIO ESTATAL DE AUTONOMÍAS